

DRK Kreisverband Frankenberg e.V.



Der **DRK Kreisverband Frankenberg e.V.** beschäftigt mit seinen zwei Tochtergesellschaften, der DRK Gesellschaft für soziale Dienste Frankenberg/Eder mbH und der DRK Frankenberg Service GmbH, insgesamt ca. 600 hauptamtliche Mitarbeiter und ist in allen Bereichen der Sozialwirtschaft tätig. Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter Personalverwaltung (m/w)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Gehaltsabrechnungen, Statistiken, Auswertungen
- Kostenkalkulationen
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- allgemeine Personalverwaltung

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung, Erfahrungen im Bereich Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- routinierter Umgang mit MS Office-Produkten
- sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist, soziale Kompetenz
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in unserem motivierten Mitarbeiterteam, mit betrieblicher Altersvorsorge, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Interesse an dieser interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeit senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DRK Kreisverband Frankenberg e.V., Auestr. 25, 35066 Frankenberg
E-Mail: marx@drk-frankenberg.de

Bewerbungsunterlagen werden nicht automatisch zurück gesandt und nach 6 Monaten vernichtet.